



ใบมอบหมายงานนายช่าง

สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่

(นาย นาง นางสาว) สังกัด

หมายเลขติดต่อ มีความประสงค์ขอแจ้งตรวจสอบบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพดี และใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

① ขอแจ้งซ่อม รายการ :

สถานที่ :

ลักษณะที่ชำรุด :

ติดต่อผู้ประสานงาน :

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

② การนัดหมายเข้าตรวจสอบและซ่อมบำรุง(ถ้ามีการนัดหมาย)

เรียน

เพื่อโปรดทราบนายช่างจะเข้าตรวจสอบและดำเนินการซ่อมในวัน
วันที่ เวลา น. ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการ
การตรวจสอบและดำเนินการซ่อม โปรดแจ้งผู้ประสานงาน
การซ่อมทราบและอยู่ให้ข้อมูลรายละเอียดการชำรุดแก่นายช่างในวันที่
กำหนดดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่

③ ตรวจสอบและซ่อมบำรุง

(รายละเอียดการตรวจสอบและซ่อมบำรุงดูด้านหลัง)

 ซ่อมได้ โดยใช้ระยะเวลา ชั่วโมง นาที ขอให้จัดซื้อวัสดุตามรายการในข้อ ⑦ **พลิกด้านหลัง**และเมื่อจัดซื้อวัสดุครบแล้วขอให้แจ้งผู้ตรวจสอบ
เพื่อนัดวันเข้าซ่อมบำรุงอีกครั้ง เห็นควรส่งบริษัทภายนอกซ่อม ซ่อมไม่คุ้มค่า

ลงชื่อ นายช่าง

(.....)

วันที่

④ รายงานการจัดซื้อวัสดุ

ได้จัดซื้อวัสดุ/เบิกจ่ายวัสดุตามข้อ ⑦ เพื่อใช้ในการซ่อมครั้งนี้
เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งนายช่างดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่

⑤ รายงานการซ่อมบำรุงหลังได้รับวัสดุครบถ้วนแล้ว

 ซ่อมได้ โดยใช้ระยะเวลา ชั่วโมง นาที

ลงชื่อ นายช่าง

(.....)

วันที่

⑥ ตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการ

เรียน

บัดนี้นายช่างได้ดำเนินการตามที่มอบหมายแล้ว จึงขอให้ตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการส่งคืนที่สำนักงานเลขานุการฯ ด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง

รายการ	ผลการให้บริการ			ข้อเสนอแนะ และความเห็นอื่นๆ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	
1. ความรวดเร็วในการบริการ	ไม่เกิน 2 วันทำการ นับจากวันรับเรื่อง	ไม่เกิน 5 วันทำการ นับจากวันรับเรื่อง	มากกว่า 5 วันทำการ นับจากวันรับเรื่อง	
2. คุณภาพของการซ่อม	กรณีไม่มีการซ่อมไม่ตั้งประเมินใบนี้			
3. ความเต็มใจให้บริการ				

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่

(รายการวัสดุซ่อมดูรายละเอียดในข้อ ⑦ **พลิกด้านหลัง**)

๗ รายการวัสดุที่ใช้เพื่อซ่อม

ลำดับ ที่	รายการ	เบิกจากห้องพัสดุ (กรณีมีวัสดุอยู่ในstock) จำนวน	จัดซื้อใหม่ (กรณีไม่มีวัสดุอยู่ในstock) จำนวน	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รวม _____ รายการ

เป็นเงิน _____

รายงานรายละเอียดการตรวจสอบและซ่อมบำรุง

รายงานกรณีมีอะไหล่หรือวัสดุที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้แล้วจากการซ่อม

จากการซ่อมปรากฏว่ามีอะไหล่/วัสดุที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้แล้ว ได้แก่

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ		หมายเหตุ (ระบุ/พัสดุลงนามรับอะไหล่หรือวัสดุ)
		ทิ้ง	คืนพัสดุ	
1				
2				
3				
4				
5				