



แบบคำขอสมัคร/เปลี่ยนแปลงสิทธิ/ยกเลิกผู้ใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กองกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน

- มีความประสงค์ขอ สมัครใหม่ (ไม่มีสิทธิเข้าถึงเอกสารของหน่วยงาน) ยกเลิกผู้ใช้งาน (เนื่องจาก.....)
- เพิ่มเติมสิทธิในการเข้าถึงเอกสารของหน่วยงาน (โปรดระบุหน่วยงานที่ให้สิทธิ))
- เปลี่ยนแปลงสิทธิในการเข้าถึงเอกสารของหน่วยงาน (โปรดระบุผู้มีสิทธิ เดิม))

ชื่อภาษาไทยตัวบรรจง นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

First Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Last Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ นักวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย
- อาจารย์พิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว อื่นๆ ระบุ.....

ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา/กอง/ฝ่าย.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....

กรณีเป็นสมาชิก SuNet ชื่อบัญชีผู้ใช้ (Login Name) ปัจจุบันคือ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ข้อมูลของบุคคลข้างต้นเป็นความจริง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ

เรียน

งานสารบรรณ กองกลาง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กรณีสมัครใหม่ ชื่อผู้ใช้งาน (Login) ที่กำหนดให้คือ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (ไม่มีรหัสผ่าน) ให้กรอกเฉพาะชื่อผู้ใช้งานแล้วกดตกลง จะปรากฏหน้าจอแจ้งให้กำหนดและยืนยันรหัสผ่านเริ่มต้นด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....